



M365 Copilot sjekkliste

**– hva bør du tenke på
teknisk, organisatorisk og
juridisk?**

Introduksjon

Microsoft 365 Copilot representerer en betydelig innovasjon innen produktivitetsverktøy ved å integrere avansert AI og maskinlæring. Det introduserer nye arbeidsmetoder som kan øke effektiviteten og forbedre samarbeidet. Forberedelser er imidlertid avgjørende, og det er flere faktorer du bør ta hensyn til for å sikre en vellykket implementering. Vi har derfor utarbeidet en omfattende sjekkliste som dekker viktige tekniske, organisatoriske og juridiske forberedelser. Ved å følge denne sjekklisten kan du håndtere potensielle utfordringer proaktivt og realisere nytteverdien i Copilot på best mulig måte.



Organisatorisk sjekkliste

Implementering av M365 Copilot er mye mer enn bare et IT-prosjekt; det er et omfattende endringsprosjekt som påvirker hele organisasjonen. For å lykkes med denne transformasjonen, er det avgjørende å fokusere på de organisatoriske forberedelsene. Dette innebærer å engasjere ansatte, tilpasse arbeidsprosesser og sikre at alle i organisasjonen er klare for de endringene som kommer.



1. Planlegging

- Definer klare mål og suksesskriterier for implementeringen.
- Opprett et dedikert implementeringsteam med klare roller og ansvar.
- Utvikle en detaljert prosjektplan med tidslinjer og milepæler.



3. Opplæring

- Utvikle opplæringsprogrammer og materiell for alle brukernivåer.
- Gjennomfør opplærings sesjoner og hands-on workshops.
- Tilby kontinuerlig støtte og ressurser for å hjelpe ansatte med å tilpasse seg.



5. Evaluering

- Samle tilbakemeldinger fra brukere og juster implementeringsstrategien etter behov.
- Gjennomfør regelmessige evalueringer for å måle fremdrift og suksess.
- Dokumenter lærdommer og beste praksis for fremtidige implementeringer.



2. Kommunikasjon

- Utarbeid en kommunikasjonsstrategi for å informere alle ansatte om endringene.
- Arranger informasjonsmøter og workshops for å presentere Copilot og dets fordeler.
- Opprett en kanal for tilbakemeldinger og spørsmål fra ansatte.



4. Endringsledelse

- Identifiser potensielle motstandere av endringen og utvikle strategier for å håndtere motstand.
- Engasjer ledelsen for å støtte og fremme implementeringen.
- Overvåk og evaluer endringsprosessen kontinuerlig for å sikre suksess.

Teknisk sjekkliste

Når organisasjoner vurderer å ta i bruk M365 Copilot, er det også viktig å ta hensyn til de tekniske aspektene for å sikre en vellykket implementering. Hensikten er å tilrettelegge for å få mest mulig ut av AI-assistenten samtidig som man ivaretar sikkerhet og overholdelse. For å oppnå suksess vil det kreves tett samarbeid mellom IT og forretningsiden.

1. Klargjøring

- Gjennomfør Microsoft sin M365 Copilot Optimization Assessment. – [M365 Copilot – Solution Assessments Program](#) for å identifisere områder å prioritere under implementeringen.
- Addresser spørsmål rundt sikkerhet, overholdelse og datatilgang. Forstå hvordan M365 Copilot fungerer teknisk.
- Lag en delt plan med implementeringsteamet som leder de organisatoriske aspektene av innføringen.
- Konfigurer Copilot Dashboard for måling av adopsjon.

2. Data Sikkerhet

- Definer en plan for å sikre deres data.
- Gjennomfør analyse av Sharepoint og Teams for å identifisere områder for forbedring. Utfør "opprydding" og restrukturering av filområder.
- Sørg for at deres nåværende IT-infrastruktur er kompatibel med M365 Copilot, dette innebærer at filene AI-assistenten skal kunne jobbe med er tilgjengeliggjort i deres M365 tenant
- Sikre at man har tilstrekkelige datakontroller på plass, med tanke på tilgangsstyring.
- Utfør regelmessige sikkerhetsvurderinger og oppdateringer.



3. Reduser risiko

- Etabler en tjenestestyringsplan for å vurdere deres overholdelse, sikkerhet og brukeraktiveringspraksis med jevne mellomrom
- Identifiser hva slags sensitive data dere besitter i dag. Innfør bruk av sensitivitetsetiketter på filer og data.
- Konfigurer standard deling av filer til navngitte mottakere for å forhindre "oversharing".
- Forstå M365 Copilot Usage Report i Admin Center og Copilot Dashboard i Viva Insights.
- Analyser og tolk rapportene for å identifisere områder for forbedring.

4. Forleng Copilot sine kapabiliteter

- Bli kjent med hvordan man kan ta i bruk Copilot Studio for å utvikle skreddersydde agenter.
- Undersøk hvordan Copilot kan integreres med deres nåværende verktøy og arbeidsflyter.
- Undersøk om det finnes ferdige "Connectors" for å gi Copilot tilgang på informasjon som ligger utenfor M365, i tredjeparts- skyløsninger dere bruker i dag.



Juridisk sjekkliste

Når man skal innføre og bruke AI-verktøy på arbeidsplassen, er det avgjørende å sikre samsvar med GDPR. Her presenterer vi noen viktige hensyn og tiltak for en sikker implementering av Copilot.

Risiko og risikostyring

- Kartlegg Copilots funksjoner og muligheter
- Etabler en strategi for bruk av Copilot tilpasset virksomhetens behov
- Gjennomfør en grundig vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA)

Risikoområder med Copilot

- Copilot gir mer effektive muligheter for datatilgang og analyse. Dette krever særlig oppmerksomhet på:
- Lagring av personopplysninger med definerte lagringsperioder
- Tilganger og tilgangsstyring – Begrenset tilgang basert på tjenstlig behov
- Vedlikehold av data – Sikre, nøyaktige og oppdaterte data
- Sletting av data når dette kreves etter GDPR
- Kompetanse og rutiner – ansattes bruk og feilbruk
- Praksis for datalagring
- Copilots bruksområder og begrensninger
- Situasjoner som krever menneskelig kontroll

Kartlegg dine data

- Hvilke data behandler virksomheten – er det data som bør holdes utenfor Copilot?
- Hvorfor har virksomheten disse personopplysningene – Hva er formålet?
- Hva er behandlingsgrunnlaget?
- Hva er rutineene for sletting?



Dokumentasjon

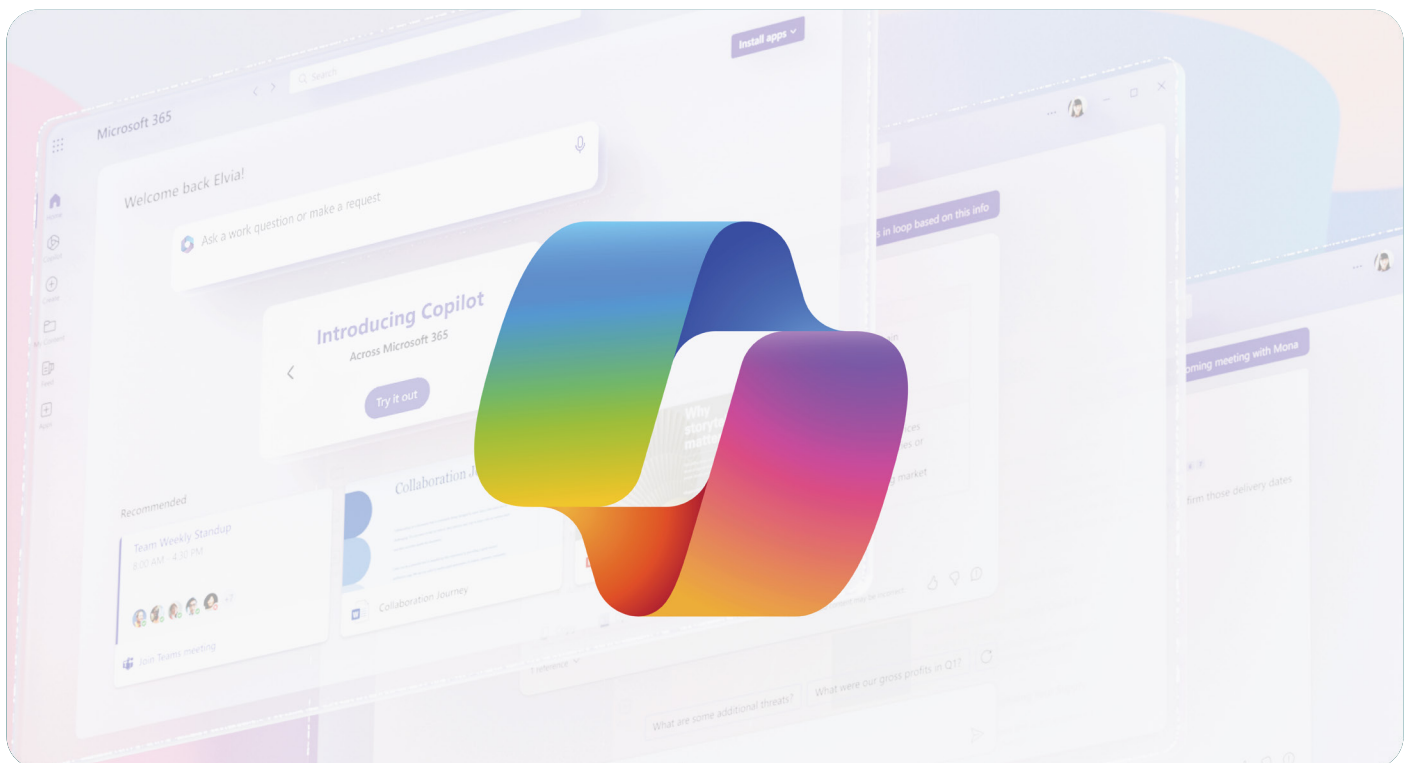
- Etabler rutiner for dokumentasjon og oppdatering: Dokumenter heller et steg for mye enn et steg for lite.
- Oppdater personvernerklæring og behandlingsprotokoll.
- Dokumenter systematisk: behovsvurdering, risikoanalyser, opplæringsplan og rutiner.

Implementering

- Gjennomfør datakvalitetssjekk i tråd med kartleggingen over
- Implementer robust tilgangsstyring og tydelige rutiner for datalagring
- Etabler:
- Program for kontinuerlig opplæring for alle brukere i alle ledd
- Virksomhetsspesifikke retningslinjer for datalagring og Copilot-bruk
- System for løpende kontroll og dokumentasjon
- Avviksrutiner og rapportering

Konklusjon

Implementeringen av M365 Copilot kan gi betydelige fordeler for din organisasjon, men det krever planlegging og vurdering av tekniske, organisatoriske og juridiske faktorer. Ved å følge denne sjekklisten kan du sikre en smidig og vellykket utrulling av Copilot, og maksimere verdien av dette kraftige verktøyet.





Book et AI-veiledningsmøte

Lurer du på hvordan Microsoft Copilot og AI kan skape verdi for din virksomhet?

Hans-Christian er tilgjengelig for en gratis 30-minutters samtale, hvor du får innsikt i hvordan AI kan forbedre arbeidsflyten, øke effektiviteten og skape nye muligheter.

I tillegg kan vi finne ut om du kvalifiserer til en gratis AI-workshop!

[Book et møte her](#)

POINT:TAKEN