

M365 Copilot forberedelser: bruksscenarier og pilotgjennomføring

POINT:TAKEN

For å maksimere potensialet til M365 Copilot og sikre en vellykket implementering, er det avgjørende å starte med en grundig forståelse av hvordan det kan løse konkrete behov og utfordringer. Dette innebærer å identifisere klare mål og bruksområder, og gjennomføre en god pilot. Denne sjekklisten gir en oversikt over de nødvendige trinnene for å forberede og utnytte M365 Copilot på en måte som skaper reell verdi for organisasjonen.

Identifiser bruksscenarier:

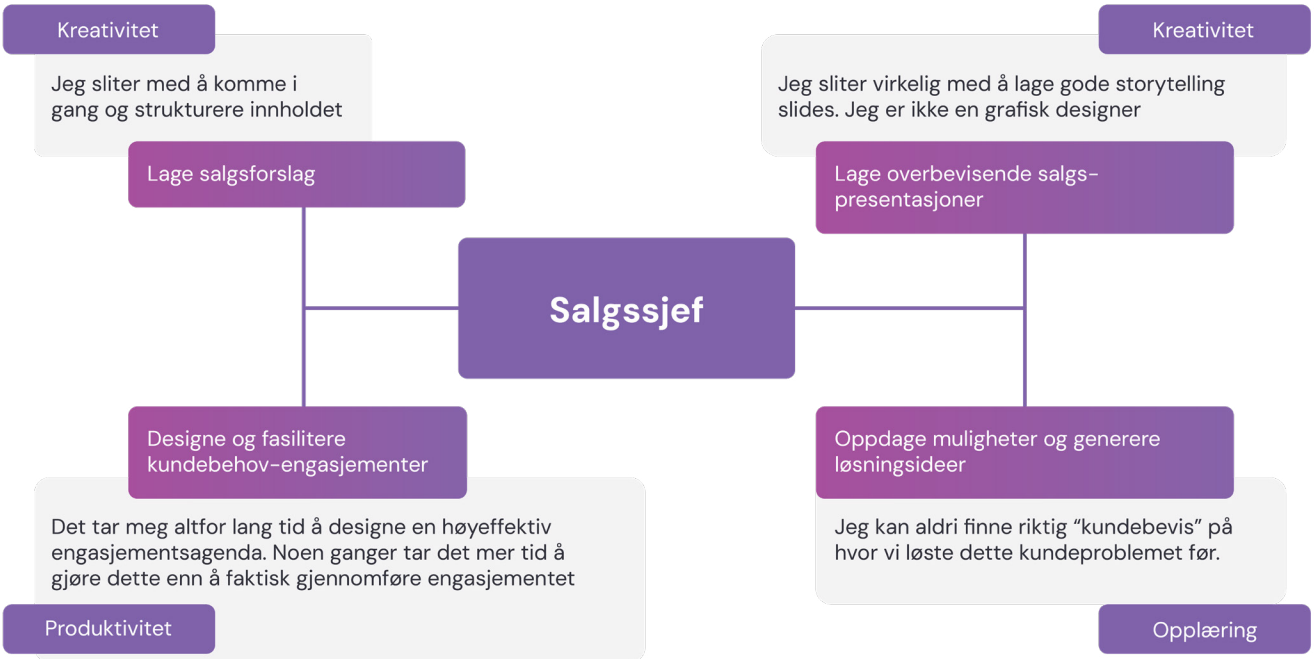
Når vi skal finne gode bruksscenarier for bruk av Copilot er vi nødt til å dykke ned i de spesifikke rollene i organisasjonen. Bruksscenarier kan variere fra enkle løsninger, som AI-drevne møtenotater, til mer avanserte bruksområder, som generering av salgsleads eller støtte til prosjektstyring.

Det handler om å se på **hvem** som faktisk gjør **hva,** før vi ser på hvordan.

Når vi ser på **HVEM** så handler det om rollen, mens **HVA** handler om arbeidsoppgavene de utfører. Gjør en øvelse avdeling for avdeling, for å fange nøkkelutfordringer dere møter, med hensyn til **roller** og daglige **aktiviteter.**

- [ ] List opp nøkkelroller og deres ansvarsområder.
- [ ] Kartlegg hovedarbeidsoppgaver for hver rolle.
- [ ] Noter dagens smertepunkter og flaskehalser.

Hva er noen av smertepunktene organisasjonen din møter?



Utarbeid bruksscenarier:

Nå som vi har identifisert bruksscenarier, er det på tide å utarbeide dem. For å få mest mulig verdi ut av disse scenariene er det viktig å dokumentere dem grundig:

- [ ] Beskriv hver bruksscenarie med mål, kontekst og ønsket resultat.
- [ ] Rangér bruksscenarie etter forretningsverdi og teknisk gjennomførbarhet.
- [ ] Lag enkle veiledninger med eksempler på spørringer som hjelper ansatte med å bruke verktøyene riktig.

Tips for prioritering av bruksscenarier



Ved å ha en tydelig struktur og dokumentasjon sikrer du at teknologien blir brukt på en måte som gir reell verdi i hverdagen. For inspirasjon se her: Microsoft Scenario Library – Microsoft Adoption

Løs det med M365 Copilot:

Alt bør ikke løses med Copilot. Vår erfaring er at mange organisasjoner har en forhåpning om at alt kan løses med AI – det er for tidlig for mange. Det er allikevel veldig fornuftig å starte bruken allerede nå for å bygge nye nødvendige vaner.

- [ ] Bruk Copilot på områder hvor det gir **mest** verdi.
- [ ] Oppfordre til utforsking og nye arbeidsrutiner.
- [ ] Bygg forståelse for hva M365 Copilot kan (og ikke kan), da det endrer seg hyppig.
- [ ] Sett opp Copilot Studio og egne agenter ved behov.

Gjennomfør en målbar pilot:

En av de vanligste årsakene til at AI-piloter mislykkes, er uklare eller manglende definerte mål, noe som gjør det utfordrende å måle avkastning (ROI) eller vise konkret verdi. Uten klare suksesskriterier kan man miste fokuset på hvilke arbeidsprosesser M365 Copilot skal forbedre, og pilotprosjektet blir oppfattet som et rent teknologiinitiativ heller enn et forretningsprogram.

- [ ] Sørg for at nødvendige vurderinger og forberedelser er gjennomført (Les mer i dette whitepaperet)
- [ ] Implementer 3-5 prioriterte bruksscenarier i en definert testperiode.
- [ ] Sett måleparametere/KPIer (f.eks. Spart tid, økt kvalitet, brukertilfredshet)
- [ ] Aktiver Copilot Dashboard for sanntidssporing.
- [ ] Planlegg innføringskurs og øvelser for sluttbrukere.
- [ ] Utnevn 2-3 interne superbrukere for løpende støtte.
- [ ] Loggfør alle aktiviteter, tilbakemeldinger og resultater.

Optimaliser bruken av Copilot:

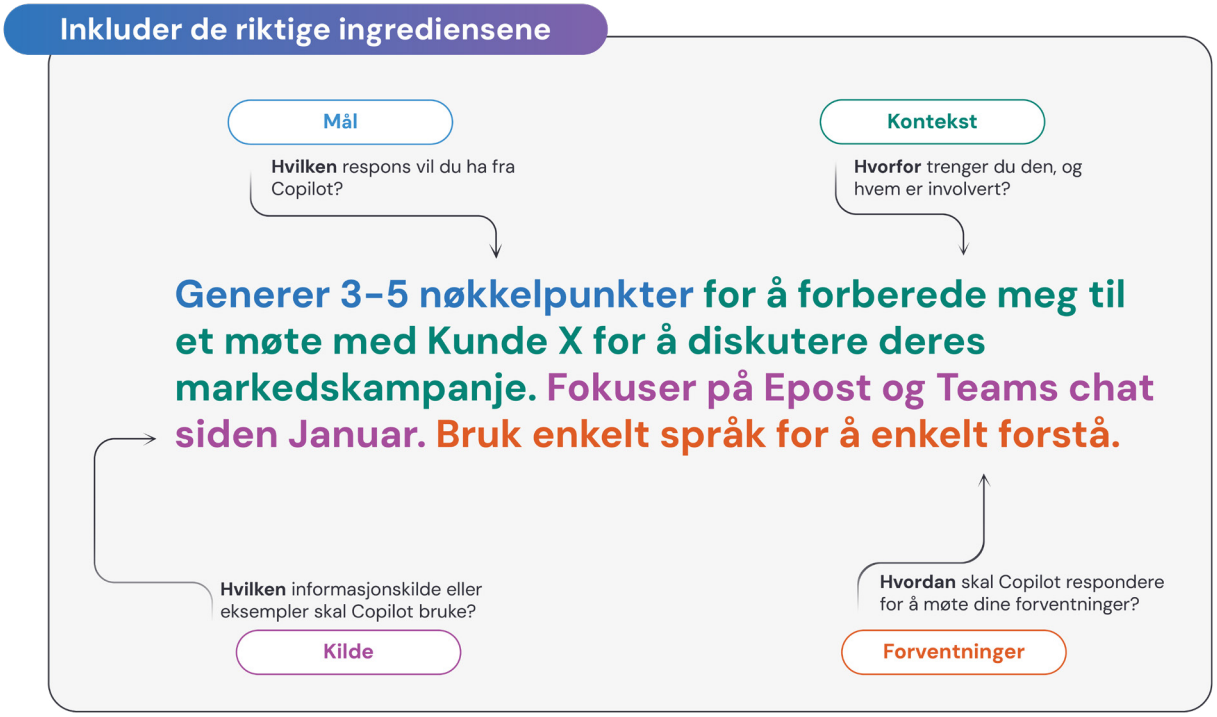
Når piloten er gjennomført og man har besluttet å ta det i bruk, er det lurt å gjøre grep for å få mest mulig ut av AI-assistenten. Det er en kontinuerlig reise, og på grunn av den raske utviklingen kan det være svært nyttig å komme tilbake til disse punktene med jevne mellomrom.

- [ ] Samle og analyser KPI-data mot målsetninger
- [ ] Gjennomfør regelmessige workshops og oppfriskingskurs.
- [ ] Oppdater bruksscenarier, prompts og teknisk konfigurasjon basert på innsikt.
- [ ] Hold dokumenter, metadata og tilgangskontroller oppdaterte.
- [ ] Bruk klare og beskrivende filnavn og møtebeskrivelser.

Formuler gode spørringer:

Utilstrekkelig opplæring i effektiv prompt-skriving fører til flere konkrete utfordringer for brukere av M365 Copilot. Det resulterer ofte i generiske eller irrelevante svar, frustrasjon og lav brukeraksept.

- ☐ Bruk tydelig, naturlig språk med kontekst.
- ☐ Inkluder følgende nøkkel-elementer i formuleringen:
  - **Mål** – hva ønsker du å oppnå med spørringen?
  - **Kontekst** – hvorfor trenger du informasjonen, og hvem er involvert?
  - **Kilde** – hvilke informasjonskilder eller eksempler skal brukes?
  - **Forventning** – hvordan ønsker du at Copilot skal respondere (format, tone og detaljnivå)?



Tilleggspunkter:

- ☐ Vurder sikkerhets- og personvernimplikasjoner ved bruk av Copilot.
- ☐ Opprett en plan for kontinuerlig forbedring og oppdatering av systemet.
- ☐ Sett opp regelmessige møter for å evaluere og justere implementeringen.
- ☐ Innhent tilbakemeldinger fra brukerne for å forbedre brukeropplevelsen.

Book et AI-veiledningsmøte



Lurer du på hvordan Microsoft Copilot og AI kan skape verdi for din virksomhet?

Hans-Christian er tilgjengelig for en gratis 30-minutters samtale, hvor du får innsikt i hvordan AI kan forbedre arbeidsflyten, øke effektiviteten og skape nye muligheter.

I tillegg kan vi finne ut om du kvalifiserer til en gratis AI-workshop!

Book et møte her

POINT:TAKEN